

## 弘前大学履修証明プログラム 令和5年度「弘前大学アートワールドひろさきキュアプログラム」募集要項

### 1. プログラムの趣旨・目的

弘前大学が主催する本プログラムは、受講者がアートの必然性を理解し、自ら芸術享受の機会を求め、その内容を吟味するための自律した力を身につけること、また本プログラムを通じ、アートサポーターを育て、弘前市近隣や青森県内外に発信する「アート(芸術)」の質を高めるための基盤を形成することを目的としております。

### 2. カリキュラムの特徴（プログラムの内容）

弘前大学が教養教育において開講する授業科目及び文化施設等でのインターンシップ [135時間] により、アートについて体系的に学ぶことができます。なお、すべての科目は、本学学部学生と一緒に受講することとなります。

#### カリキュラムの構成

- A. 青森および弘前の芸術支援活動を概観し、「芸術」をめぐる基本的な概念と理論を理解する。[2科目必修 (45時間)]
- B. 芸術作品を知り、その鑑賞のコツを身につける。[2科目以上選択 (45時間)]
- C. A及びBで学んだことを活かして、プロデュースの演習を行う。[1科目必修 (22.5時間)]
- D. A～Cを修得した上で、プロデュースの実習を行う。[1科目必修 (22.5時間)]

構成	授業科目の名称	時間数	必要時間数
A	くらし・文化 ー地域の芸術文化振興ー	22.5	45
	思想 ー美学入門ー	22.5	
B	芸術 ーモダンアートー	22.5	45
	地域の芸術・文学 ー日本美術史ー	22.5	
	地域の芸術・文学 ー弘前の教会建築ー	22.5	
	地域の社会・文化 ーオンライン演奏会実習ー	22.5	
	国際地域・社会・文化 ー美術史研究入門ー	22.5	
	国際地域・社会・文化 ー音楽史研究入門ー	22.5	
	国際地域・社会・文化 ートランスナショナルリズムの音楽ー	22.5	
	世界の芸術・文学 ー西洋美術史入門ー	22.5	
	世界の芸術・文学 ーコンテンポラリーアートー	22.5	
	世界の芸術・文学 ー近現代の音楽文化史ー	22.5	
	世界の芸術・文学 ー舞台芸術概論ー	22.5	
C	地域の多様性と活性化 ー地域とアートワールドー	22.5	22.5
D	キャリアデザイン ーアート・インターンシップー	22.5	22.5
	計	337.5	135

### 3. 実施体制について

本プログラムは、弘前大学における履修証明プログラムに関する規程に基づき、以下のように実施します。

### (1) 履修者の決定

提出された申請書類等を審査し、その結果を志願者へお知らせします。

### (2) 修了要件

履修期間に教養教育で開講する指定された科目を受講し、かつ各授業で合格（60点以上）と判定された場合、修了要件を満たすものとなります。

なお、原則として弘前大学シラバス（講義内容）と同様の方法で担当教員が評価します。また、受講者は、各授業の2/3以上の出席を必須とします。

### (3) 履修証明書の交付

修了者には弘前大学長から履修証明書を発行し、「ひろだいアートサポーター」の称号を付与します。（単位認定するものではない。）

### (4) 新型コロナウイルス感染症への対応

全ての授業科目は感染予防対策を講じた上で実施いたします。なお、現時点では対面授業（本学では面接授業という）での実施を計画しておりますが、感染状況によってはオンライン授業（本学ではメディア授業という）に切り替えて実施する場合があります。

### (5) プログラムの運営

#### ①メンターについて

履修を進める上での相談相手（メンター）を設け、履修生の学習をサポートします。

#### ②附属図書館の利用について

附属図書館を利用することができます。

#### ③保険について

インターンシップについては、保険の加入が必要となるため、履修生の責任において加入いただくこととなります。

## 4. 募集定員

10名程度

## 5. 履修期間

本プログラムの履修期間は2年間です。（ただし、申請により3年間の履修期間を認めます。）

## 6. 履修資格

高等学校を卒業した者または同等以上の学力を有すると認められる者

【不明の場合は、教育学部教務担当(0172-39-3939)へお問い合わせください。】

## 7. 申請書類について

### (1) 申請書類

申請書類は【別紙1】のとおりです。弘前大学教育学部ホームページからダウンロードできます。（<https://www.edu.hirosaki-u.ac.jp/>）

#### ①提出書類チェックシート

- ②様式1 履修申請書
- ③様式2 履歴書
- ④様式3 履修希望理由書
- ⑤履修資格の証明書類

(例)

- ・卒業証明書の原本（卒業校へ連絡し，お取り寄せてください）
- ・その他証明になる書類

## (2) 提出期限

令和5年3月3日（金）（必着）

## (3) 提出方法

- ①申請書類の郵送は「**簡易書留**」とし，封筒の表に『**履修証明プログラム**』**履修申請書在中**』と**朱書き**してください。

### 【提出先】

〒036-8560

青森県弘前市文京町1番地

弘前大学教育学部 総務グループ教務担当

- ②不備のある申請書類は受け付けません。
- ③虚偽の記載があった場合は，履修資格を取り消す場合があります。
- ④一旦受理した書類は返却いたしません。

## (4) 申請結果の通知

令和5年3月の第4週に志願者へ通知を送付します。

あわせて履修予定者へ受講料についての案内を送付します。

## 8. 受講料

受講料は，1年間で30,000円とし，履修期間2年間で，総額60,000円です。

（履修に3年間で要した場合も，受講料は60,000円となります。）

本学指定の口座へ，期日までに納付してください。納付確認ができない場合には，履修資格を取り消す場合があります。一旦納入された受講料は，原則として返還できません。

受講料のほか，授業等に係る経費等を履修生にご負担頂く場合があります。

### ・納付期間

履修期間	納付期間
令和5年度分	令和5年4月3日（月）～7日（金）

履修予定者へは，申請結果通知の際に納付案内を発送予定です。

## 9. 個人情報の取扱いについて

申込みに際し取得した個人情報は，本学事業の目的以外に使用しません。

